Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 ПРАВОТВОРЧЕСТВО

направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: уголовно-правовая, государственно-правовая
форма обучения: очная
год набора: 2022

Орел – 2021 г.

Автор-составитель:

кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины» Холодов В.А.

Заведующий кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины» кандидат юридических наук, доцент Е.А. Мельник

РПД Б1.В.ДВ.04.01 «Теория и организация правотворческого процесса» одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины».
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....30
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....33
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... 38
7.1. Основная литература.....38
7.2. Дополнительная литература.....38
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....38
7.4. Интернет-ресурсы.....39
7.5. Иные источники.....39
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.03) **«Правотворчество»»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
ОПК ОС-3.	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Способность разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	**Результаты обучения**
Правотворческая деятельность	ОПК ОС-3	*На уровне знаний:* учет и правовая оценка действующих нормативных правовых актов и нормативных документов
		На уровне умений: планировать и создавать проекты нормативных правовых актов и нормативных документов
		На уровне навыков: способностью контролировать исполнение правовых актов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов/135 астрономических часа.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 180 часов из них 18 ч. лекций и 36 ч. практических занятий, 99 ч. на самостоятельную работу, 27 ч. контроль.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 180 часов из них 6 ч. лекций и 6 ч. практических занятий, 159 ч. на самостоятельную работу, 9 ч. контроль.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Дисциплина «Правотворчество» относится к вариативной части программы специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» уголовно-правовой специализации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.В.03) «Правотворчество» по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» изучается в качестве вариативной дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования (очная форма обучения – 4 курс, 7 семестр; заочная форма обучения – 5 курс, 9 семестр). Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право России».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Понятие, признаки и виды правотворчества.	12	2	-	2	-	8	УО, Д, Т
Тема 2.	Принципы правотворчества	10	2	-	2	-	6	УО, Д, Т
Тема 3.	Понятие и виды правотворческих органов	12	2	-	2	-	8	УО, Д
Тема 4.	Правообразование: понятие, этапы и стадии	12	2	-	2	-	8	УО, Д, Т
Тема 5.	Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов	12	2	-	2	-	8	УО, Д, Т
Тема 6.	Систематизация нормативных правовых актов	8	-	-	2	-	6	УО, Д, Т, Э
Тема 7.	Референдум как вид правотворчества	12	2	-	2	-	8	УО, Д, Э
Тема 8.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации	14	2	-	4	-	8	УО, Д, Т, Э
Тема 9.	Правотворчество Президента РФ и федеральных исполнительных органов власти	12	2	-	2	-	8	УО, Д, Т, Э
Тема 10.	Правотворчество субъектов Российской Федерации	8	-	-	2	-	6	УО, Д, Т, Э

Тема 11.	Правотворчество местного самоуправления	8	-	-	2	-	6	УО, Д, Т, Э
Тема 12.	Методика подготовки нормативных правовых актов	11	-	-	4	-	7	УО, Д
Тема 13.	Принципы и правила законодательной техники	12	2	-	4	-	6	УО, Д, Т
Тема 14.	Способы изложения нормативных предписаний	10	-	-	4	-	6	УО, Д
Промежуточная аттестация		27	-	-	-	-	-	**Экзамен**
Всего:		**180**	**18**	**-**	**36**	**-**	**99**	**27**

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: УО – устный опрос, Э - эссе, Д – доклад, Т – тестирование

Заочная форма обучения

п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1.	Понятие, признаки и виды правотворчества.	16	2	-	2	-	12	УО, Д, Т
Тема 2.	Принципы правотворчества	12	-	-	-	-	12	УО, Д, Т
Тема 3.	Понятие и виды правотворческих органов	12	-	-	-	-	12	УО, Д
Тема 4.	Правообразование: понятие, этапы и стадии	12	-	-	-	-	12	УО, Д, Т
Тема 5.	Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов	14	2	-	-	-	12	УО, Д, Т
Тема 6.	Систематизация нормативных правовых актов	12	-	-	-	-	12	УО, Д, Т, Э
Тема 7.	Референдум как вид правотворчества	11	-	-	-	-	11	УО, Д, Э
Тема 8.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации	10	-	-	-	-	10	УО, Д, Т, Э
Тема 9.	Правотворчество Президента РФ и	10	-	-	-	-	10	УО, Д, Т, Э

	федеральных исполнительных органов власти							
Тема 10.	Правотворчество субъектов Российской Федерации	10	-	-	-	-	10	УО, Д, Т, Э
Тема 11.	Правотворчество местного самоуправления	10	-	-	-	-	10	УО, Д, Т, Э
Тема 12.	Методика подготовки нормативных правовых актов	12	-	-	-	-	12	УО, Д
Тема 13.	Принципы и правила законодательной техники	16	2	-	2	-	12	УО, Д, Т
Тема 14.	Способы изложения нормативных предписаний	14	-	-	2	-	12	УО, Д
Промежуточная аттестация		9	-	-	-	-	-	**Экзамен**
Всего:		**180**	**6**	**-**	**6**	**-**	**159**	**9**

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: УО – устный опрос, Э - эссе, Д – доклад, Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества

Признаки правотворчества. Многообразие научных точек зрения на понятие «правотворчество». Соотношение понятий «нормотворчество», «правотворчество» и «законотворчество». Классификация видов правотворчества. Правотворчество государственных органов. Непосредственное правотворчество народа. Нормативные соглашения. Санкционированное и делегированное правотворчество. Совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций.

Тема 2. Принципы правотворчества

Характеристика принципов правотворчества в СССР: научность, социалистический демократизм, интернационализм, социалистическая законность и т.д. Характеристика принципов правотворчества в современной России.

Тема 3. Понятие и виды правотворческих органов

Понятие правотворческих органов. Классификация правотворческих органов. Характеристика представительных (законодательных) и исполнительно-распорядительных правотворческих органов федерального, регионального и муниципального уровней.

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

Понятие правообразования. Проблемы разграничения правообразования и правотворчества. Многообразие научного толкования понятия «правообразование». Этапы правообразования. Предправотворческий этап

правообразования. Правотворческий этап правообразования (классическое деление стадий правотворческого процесса). Соотношение понятий правотворческой и законодательной инициативы. Субъекты правотворческой инициативы. Формы реализации правотворческой инициативы. Порядок формирования повестки дня заседаний. Виды заседаний. Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта. Чтения проектов. Принятие нормативного правового акта. Виды голосований. Виды «большинства». Понятие «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».

Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

Понятие нормативного правового акта. Нормативность акта. Правовой характер акта. Отличие нормативного акта от индивидуального акта. Классификация нормативных правовых актов по юридической силе, по субъекту принявшему акт.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. Понятие и виды учета нормативных правовых актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация и виды кодифицированных актов. Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Тема 7. Референдум как разновидность правотворчества

Становление и развитие института референдума в России. Понятие и виды референдумов. Классификация референдумов по степени обязательности, по территориальному признаку, в зависимости от содержания законопроекта. Механизм проведения всероссийского и местного референдума. Компетенция комиссии референдума.

Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

Предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательная инициатива: субъекты и формы реализации. Порядок формирования повестки дня заседаний.. Обсуждение законопроекта. Чтения проектов. Принятие нормативного правового акта. Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве. Обнародование законов и их вступление в юридическую силу.

Тема 9. Правотворчество Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти

Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ. Структура и содержание ведомственного правотворческого процесса. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ. Основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и

перспективы. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.

Тема 11. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях

Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления. Субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ. Особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Тема 12. Методика подготовки нормативных правовых актов

Принципы процесса разработки нормативных правовых актов. Цели и задачи законопроектной работы. Организация работы над проектом. Субъекты законопроектной работы в субъекте РФ. Роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ. Экспертизы. Субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов. Заключение эксперта.

Тема 13. Принципы и правила законодательной техники

Понятие «Законодательная техника». Понятие «Юридическая техника». Соотношение понятий законодательной и юридической техники. Принципы законодательной техники. Правила законодательной техники. Требования к использованию терминологии.

Тема 14. Способы изложения нормативных предписаний

Стиль оформления нормативных предписаний. Законодательные дефиниции. Ссылки в законодательном тексте. Повторение и воспроизведение нормативных предписаний. Способы перечислений в нормативных правовых актах. Сокращения в нормативном тексте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.03/Б1.В.06) «Правотворчество» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся**:**

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля**
Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества.	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 2. Принципы правотворчества	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3. Понятие и виды правотворческих органов	Устный опрос, доклад
Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов	Устный опрос, доклад, тестирование, эссе
Тема 7. Референдум как вид правотворчества	Устный опрос, доклад, эссе
Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации	Устный опрос, доклад, тестирование, эссе
Тема 9. Правотворчество Президента РФ и федеральных исполнительных органов власти	Устный опрос, доклад, тестирование, эссе

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации	Устный опрос, доклад, тестирование, эссе
Тема 11. Правотворчество местного самоуправления	Устный опрос, доклад, тестирование, эссе
Тема 12. Методика подготовки нормативных правовых актов	Устный опрос, доклад,
Тема 13. Принципы и правила законодательной техники	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 14. Способы изложения нормативных предписаний	Устный опрос, доклад

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-14

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие, предмет, система арбитражного процессуального права

1. Понятие, предмет, метод арбитражного процессуального права.
2. Источники арбитражного процессуального права. Правовое регулирование арбитражного процессуального права.
3. Виды арбитражного судопроизводства.
4. Стадии арбитражного процесса.
5. Система арбитражного процессуального права.
6. Понятие и виды принципов арбитражного процессуального права.
7. Виды межотраслевых связей арбитражного процессуального права и их проявление.

Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества

1. Понятие и признаки правотворчества.
2. Соотношение понятий «нормотворчество», «правотворчество» и «законотворчество».
3. Классификация видов правотворчества.

Тема 2. Принципы правотворчества

1. Характеристика принципов правотворчества в СССР: научность, социалистический демократизм, интернационализм, социалистическая законность и т.д.
2. Характеристика принципов правотворчества в современной России.

Тема 3. Понятие и виды правотворческих органов

1. Понятие и классификация правотворческих органов.
2. Характеристика представительных (законодательных) и исполнительно-распорядительных правотворческих органов федерального, регионального и муниципального уровней.

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

1. Понятие правообразования.
2. Проблемы разграничения правообразования и правотворчества.
3. Этапы правообразования.

4. Предправотворческий этап правообразования.
5. Правотворческий этап правообразования (классическое деление стадий правотворческого процесса).

Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

1. Понятие нормативного правового акта.
2. Признаки нормативного правового акта.
3. Отличие нормативного акта от индивидуального акта.
4. Классификация нормативных правовых актов по юридической силе, по субъекту, принявшему акт.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

1. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов.
2. Понятие и виды учета нормативных правовых актов.
3. Инкорпорация.
4. Консолидация.
5. Кодификация и виды кодифицированных актов.
6. Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Тема 7. Референдум как разновидность правотворчества

1. Становление и развитие института референдума в России.
2. Понятие и виды референдумов.
3. Классификация референдумов по степени обязательности, по территориальному признаку, в зависимости от содержания законопроекта.
4. Механизм проведения всероссийского и местного референдума.

Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

1. Предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Законодательная инициатива: субъекты и формы реализации.
Порядок формирования повестки дня заседаний..
3. Обсуждение законопроекта. Чтения проектов.
4. Принятие нормативного правового акта.
Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
5. Обнародование законов и их вступление в юридическую силу.

Тема 9.Правотворчество Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти

1. Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ.
2. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
3. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
4. Структура и содержание ведомственного правотворческого процесса.
5. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

1. Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов

РФ.
2. Основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия.
3. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и перспективы.
4. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.

Тема 11. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях

1. Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления.
2. Субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
3. Особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
4. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Тема 12. Методика подготовки нормативных правовых актов

1. Принципы процесса разработки нормативных правовых актов.
2. Цели и задачи законопроектной работы.
3. Организация работы над проектом. Субъекты законопроектной работы в субъекте РФ.
4. Роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ.
5. Экспертизы в правотворчестве субъектов РФ.
6. Субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов.
7. Заключение эксперта.

Тема 13. Принципы и правила законодательной техники

1. Понятие «Законодательная техника». Понятие «Юридическая техника». Соотношение понятий законодательной и юридической техники.
2. Принципы законодательной техники. Правила законодательной техники.
3. Требования к использованию терминологии.

Тема 14. Способы изложения нормативных предписаний

1. Стиль оформления нормативных предписаний.
2. Законодательные дефиниции.
3. Ссылки в законодательном тексте.
4. Повторение и воспроизведение нормативных предписаний.
5. Способы перечислений в нормативных правовых актах.
6. Сокращения в нормативном тексте.

Типовые тестовые задания

Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества

1. Выражающая волю народа, осуществляемая специально уполномоченным органом в определенной процессуальной форме, законодательно урегулированная деятельность по созданию, изменению, отмене правовых норм- это

А) Законотворчество;
Б) Нормотворчество;
В) Правотворчество;
Г) Правообразование.

2. Какое из понятий является наиболее широким?

а) законотворчество;
б) правотворчество;
в) нормотворчество;
г) правотворческая деятельность.

3. Деятельность компетентных органов, которая завершает процесс формирования права – это:

А) Цель правотворчества;
Б) Результат правотворчества;
В) Содержание правотворчества;
Г) Смысл правотворчества.

4. Правотворчество является частью:

А) Правобразования;
Б) Нормотворчества;
В) Законотворчества;
Г) Правотворчества.

5.Субъектами правотворчества не являются:

А) Государственные органы;
Б) Государственные не коммерческие организации;
В) Органы местного самоуправления;
Г) Граждане.

6. К видам правотворчества не относят:

А) Референдум;
Б) Законотворчество;
В) Делегированное правотворчество;
Г) Законодательная инициатива.

7. К признакам правотворчества относят:

А) Деятельность, выраженная волей народа;
Б) Профессионализм;
В) Научность;
Г) Демократизм.

8. По уровням государственной власти правотворчество может быть:

А) Районное;
Б) Региональное;
В) Окружное;
Г) Локальное.

-

Тема 2. Принципы правотворчества

1. Основополагающая идеи, руководящие начала, исходные положения деятельности, связанной с принятием, отменой или заменой юридических норм – это:

А) Нормотворчество;
Б) Принципы правотворчества;
В) Законотворчество;
Г) Законотворческий процесс.

2. К принципам правотворчества не относится:

А) Гласность;
Б) Законность;
В) Научность;
Г) Однократность.

3. Какой из принципов правотворчества характерен для периода существования СССР, но не для современной России?

а) принцип научного характера правотворчества;
б) связь с практикой;
в) принцип законности;
г) принцип руководства правотворчеством со стороны коммунистической партии.

4. В чем состоит принцип интернационализма, характерный для правотворчества периода СССР?

а) в ходе правотворчества учитывались интересы как союза ССР в целом, так и интересы союзных автономных республик;
б) представительные правотворческие органы СССР состояли из представителей всех социальных слоев населения;
в) партийные органы участвовали в разработке проектов важных нормативных правовых актов и выступали инициатором всенародного обсуждения проектов;
г) возможность активного участия организаций трудящихся в правотворческой деятельности.

5. Принцип демократизма выражается в:

А) провозглашение участия народа в принятии нормативно-правовых актов, выражающаяся в референдуме и обсуждении проектов наиболее важных нормативно-правовых актов в СМИ;
Б) установлении и неуклонном осуществлении свободного, подлинно демократического порядка подготовки и утверждения нормативных актов; В) выявление и выражение в нормах права воли народа.

6. Принцип законности означает:

А) что правотворческая деятельность осуществляется по определенной соответствующей нормам права процедуре;
Б) что нормативные акты должны приниматься строго в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствовать конституции страны, ее законам и иным актам вышестоящей юридической силы;
В) строгое соблюдение Конституции компетентным правотворческим органом.

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

1. Социально обусловленный процесс формирования (фактического складывания) права, складывающийся под влиянием комплекса разнородных причин объективного и субъективного характера:

А) Правообразование;
Б) Предправообразование;
В) Правотворческая деятельность;
Г) Право образовательный процесс.

2. Факторы определяющие правообразование:

А) Экологические;
Б) Религиозные;
В) Идеологические;
Г) Общественные.

3. К стадиям правотворческого процесса не относиться:

А) Правовая инициатива;
Б) Обсуждение нормативно правового акта;
В) Принятие решения по проекту;
Г) Подготовка проекта.

4.К основным стадиям предправотворческого этапа правообразования не является:

А) Выявления потребностей;

Б) Подготовка проекта;
В) Предварительное обсуждение и согласование проекта;
Г) Обсуждение нормативно правового акта.

5. Обсуждение проектов проходит посредством чтений, как правило, их:

А) 4 чтения;
Б) 3 чтения;
В) 2 чтения;
Г) 1 чтение.

6. Правообразование - это:

А) Деятельность государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм;
Б) Естественно-исторический процесс формирования права, в ходе которого происходит анализ и оценка сложившейся правовой деятельности, выработка взглядов и концепций о будущем правового регулирования, а также разработка и принятие нормативных предписаний;
В) Богатое по содержанию явление, сложная деятельность по формулированию общих правил поведения;
Г) Главная составная часть правотворчества.

Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

1. Это акт правотворчества, который принимается в особом порядке, строго определёнными субъектами и содержит норму права.

А) Нормативно правовой акт;
Б) Правоприменительный акт;
В) Интерпретационный акт;

2. Средством непосредственного выражения воли является:

А) Издание законов;
Б) Референдум;
В) Представитель народа;
Г) Представитель от Совета Федерации.

3. В зависимости от особенностей правового положения субъекта правотворчества все нормативно-правовые акты подразделяются на:

А) нормативные акты государственных органов; НПА общественных объединений;
Б) нормативные акты государственных органов; НПА общественных объединений; совместные акты государственных и негосударственных организаций; НПА, принятые на референдуме;
В) нормативные акты государственных органов;
Г) НПА, принятые на референдуме.

4. Закон обладает следующими признаками:

А) принимается высшим органом государственной власти или на референдуме; регулирует наиболее важные общественные отношения; имеет высшую юридическую силу и верховенство;
Б) принимается высшим органом государственной власти или на референдуме; регулирует наиболее важные общественные отношения; имеет высшую юридическую силу и верховенство по отношению к другим источникам права; принимается, изменяется и дополняется в особой процедурной форме.

5. Законы подразделяются на:

А) ФКЗ; ФЗ;
Б) Указы и распоряжения Президента РФ; Постановления Правительства РФ;

В) Конституции; ФКЗ; ФЗ; законы субъектов РФ;
Г) ФКЗ; ФЗ; законы субъектов РФ; Указы и распоряжения Президента РФ.

6. Отличие ФКЗ от ФЗ состоит в следующем:

А) ФКЗ принимаются только по вопросам, прописанным в Конституции РФ;
Б) по юридической силе ФКЗ выше ФЗ;
В) право вето Президента РФ на ФКЗ не распространяется;
Г) все ответы верны.

7. Ненормативный правовой акт рассчитан:

А) на однократное применение;
Б) на многократное применение;
В) на применение в исключительных случаях;

8. Сфера действия правового акта не включает в себя:

А) действие по кругу лиц;
Б) действие во времени;
В) действие в пространстве;
Г) действие в определенных социальных группах.

9. Это обратное действие нормативного правового акта на общественные отношения, возникшие до вступления в силу закона.

А) Обратная сила;
Б) Пробелы права;
В) Пробелы закона;
Г) Действие во времени.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

1. Систематизация нормативных актов – это:

А)упорядочение действующего законодательства и предание ему стабильности;
Б) юридическая деятельность, направленная на приведение нормативных актов в единую внутренне согласованную систему;
В) деятельность по сбору, хранению поддержанию в рабочем состоянии нормативных правовых актов;
Г) деятельность по созданию поисковой системы, обеспечивающей нахождение необходимой правовой информации в массиве актов, взятых на учет.

2. Виды систематизации: (выбор всех правильных ответов)

А) инкорпорация;
Б) сортировка:
В) кодификация;
Г) упорядочивание.

3. Инкорпорация:

А) заключается в разработке и официальном принятии сводного, единого акта, регулирующего большую обособленную сферу общественных отношений, с принятием этого акта отменяется вся масса нормативных актов, которые ранее действовали в этой сфере;
Б) публикация нормативного правового акта;
В) эта такая деятельность по систематизации, когда нормативные правовые акты обобщаются в различные сборники.

4. Консолидация – это:

А) приведение нормативных актов в единую систему путем объединения нормативного материала без изменения его содержания;
Б) приведение нормативных актов в единую систему путем объединения множества законодательных актов в единый укрупненный акт, который заменяет вошедшие в него акты;

В) приведение нормативных актов в систему путем переработки и дополнения действующих норм права, изменения их содержания и принятия новых законов;

5. Виды кодифицированных актов (выберите все правильные ответы):

А) кодексы; указы; уставы;

Б) положения;

В) приказы;

Г) правила.

Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

1. Совокупность последовательно сменяющих друг друга стадий, посредством которых осуществляется законодательная деятельность Федерального Собрания - это:

А) Законодательный процесс;

Б) Правотворческий процесс;

В) Правообразование;

Г) Правовая природа.

2. Стадией законотворческого процесса не является:

А) Законодательную инициативу;

Б)Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе;

В) Обнародование (опубликование) закона;

Г) Повторное рассмотрение Государственной Думой и Советом Федерации законов, отклоненных Президентом РФ.

3. Законодательная инициатива – это…

А) внесение проектов законов, новых законов об изменении действующих, внесение изменений в уже действующие законы или отмена старых законов;

Б) стадия законодательного процесса, состоящая в вынесении на рассмотрение органом законодательной власти законопроекта или законодательного предложения по принятию, изменению или отмене норм права;

В) первичное официальное действие компетентного субъекта, состоящее во внесении в правотворческий орган проекта акта.

4. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Государственная Дума может:

А) Принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний в виде поправок;

Б) Создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий;

В) Принять федеральный закон с учетом предложений Президента РФ;

Г) Одобрить федеральный закон в ранее принятой редакции.

5. В России правом законодательной инициативы наделены:

А) Президент, Совет Федерации и его члены, депутаты Государственной думы, Правительство, законодательные органы субъектов Российской Федерации; Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд.

Б) Президент; Совет Федерации и его члены; депутаты Государственной Думы;

В) Президент; Правительство; Конституционный Суд Российской Федерации;

6. Процедура рассмотрения проекта НПА на заседании включает в себя следующие элементы:

А) выступление докладчика; выступление содокладчика; заключительное слово докладчика;

Б) выступление докладчика; выступление содокладчика; вопросы и ответы; выступление в прениях; заключительное слово докладчика;

В) выступление докладчика; вопросы и ответы; заключительное слово

докладчика.

7. Абсолютное большинство - это:

А) 50%+1 голос от числа всех депутатов;

Б) 50%+1 голос от числа присутствующих на сессии;

В) 2/3 от общего числа депутатов.

Тема 9. Правотворчество Президента и федеральных исполнительных органов власти

1. Это подзаконные нормативные правовые акты, принимаемые главой государства в пределах его компетенции.

А) Указы Президента РФ; Б) Постановление Президента РФ;

В) Распоряжения Президента РФ.

2. Нормативные указы Президента РФ не являются

А) Подзаконным актом;

Б) Правоприменительным актом;

В) Носителем государственной воли;

Г) Носителем воли народа.

3.Функцией контроля за правильным и своевременным опубликованием закона осуществляет

А) Федеральное Собрание РФ;

Б) Правительство РФ;

В) Конституционный Суд РФ;

Г) Администрация Президента РФ.

4. Основная роль в законотворчестве принадлежит:

А) Правительству РФ;

Б) Президенту РФ;

В) Федеральному Собранию РФ.

5. Правотворческий процесс Правительства РФ будет заканчиваться принятием:

А) Законодательной инициативы;

Б) Постановления;

В) Указа; Г) Закона.

6.Подготовкой проектов нормативных актов и их сопровождение в Правительстве РФ занимается:

А) Аппарат Правительства РФ;

Б) Департамент Правительства РФ;

В) Секретариат Правительства РФ;

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

1. Основной нормативный правовой акт, регулирующий правотворческий процесс в субъекте РФ:

А) ФКЗ «О Правительстве РФ»;

Б) ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;

В) Закон Орловской области «О правотворчестве»;

2. Правовые акты Орловской области не подразделяться на:

А) подзаконные акты Орловской области;

Б) законодательные акты Орловской области;

В) Договоры и соглашения Орловской области;

Г) конституционные акты Орловской области.

3.В систему подзаконных актов Орловской области не входит:

А) Указы и распоряжения Губернатора Орловской области;

Б)Постановления областного Совета народных депутатов Орловской области;
В) Постановления правительства РФ;
Г) Распоряжение Председателя областного Совета народных депутатов Орловской области.

4. Нормативно правовой акт, носящий индивидуально - определённый характер - это:

А) Распоряжение губернатора Орловской области;
Б) Постановление Правительства Орловской области;
В) Закон Орловской области;
Г) Постановление Орловского областного Совета народных депутатов.

5. Закон Орловской области "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области" N 319-ОЗ был принят в:

А) 2003г.
Б) 2008г.
В) 2004г.
Г) 2013 г.

Тема 11.Правотворчество местного самоуправления

1. В систему муниципальных правовых актов входят (выберите все правильные ответы):

А) устав муниципального образования;
Б) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
В) правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
Г) нормативные и иные акты представительного органа муниципального образования;
Д)правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов МСУ и должностных лиц МСУ;
Е) законы субъекта РФ;

2. В соответствии с Уставом города Орла принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений находится в исключительной компетенции:

А) Орловского областного Совета народных
депутатов; Б) Мэра города Орла;
В) Орловского городского Совета народных депутатов;
Г) Администрации города Орла.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу:

А) в порядке, установленном уставом муниципального образования;
Б) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования;
В) по истечении 7 дней после дня их официального опубликования;
Г) после их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальное правотворчество – это

А) процесс возведения воли народа муниципального образования в соответствующий муниципальный правовой акт, процесс предания содержащихся в нем правилам поведения общеобязательного характера;
Б) процесс возведения воли народа в соответствующий нормативно правовой акт, процесс предания содержащихся в нем правилам поведения общеобязательного характера;
В) деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по выработке, принятию (изданию) муниципальных правовых актов.

5. Муниципальным нормативным правовым актом является:
А) Указ Губернатора;
Б) Постановление представительного органа муниципального образования;
В) Распоряжение мэра

Тема 13. Принципы и правила законодательной техники

1. Нормативные правовые акты наделены официальными реквизитами, такими, как: (*выбор всех правильных ответов)*
А) указание места издания;
Б) дата;
В) Ф.И.О должностного лица, разрабатывающего НПА;
Г) наименования (вида) нормативного правового акта, его заголовка;
Д) подписи официальных лиц;
Е) адресат НПА.

2. Система правил и приемов подготовки наиболее совершенных по форме и структуре проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих максимально полное и точное соответствие формы нормативных предписаний их содержанию, доступность, простоту и обозримость нормативного материала, исчерпывающий охват регулируемых вопросов это:
А) законодательная методика; законодательная техника;
Б) законодательная тактика.

3. Правила, приемы и способы подготовки и изменения норм закона это:
А) Законодательная техника;
Б) Юридическая техника;
В) Законодательная инициатива; Г) элементы юридической техники.

4. Какой элемент юридической техники предполагает оценку права и закона, как способы познания и отражения юридической жизни.
А) Познавательно-юридический элемент;
Б) Нормативно структурный элемент;
В) Документально – технический элемент;
Г) Логический элемент.

5.Какой элемент, представляет набор обязательных средств построения правового акта:
А) Познавательно-юридический элемент;
Б) Нормативно структурный элемент;
В) Документально – технический элемент;
Г) Логический элемент.

6. Какой элемент, указывает на связь между нормами права в одном или нескольких актов.
А) Познавательно-юридический элемент;
Б) Нормативно структурный элемент;
В) Документально – технический элемент;
Г) Логический элемент.

7. Какой элемент, признавал способность соблюдения правил формальной логики, обеспечение правил техники правового акта.
А) Познавательно-юридический элемент;
Б) Нормативно структурный элемент;
В) Документально – технический элемент;
Г) Логический элемент.

Ответы на типовые тестовые задания

№ вопроса	ОТВЕТ
Тема 1	
1	**В**
2	**В**
3	**Б**
4	**А**
5	**Г**
6	**Г**
7	**А**
8	**Б**
Тема 2	
1	**Б**
2	**Г**

3	**Г**
4	**А**
5	**А**
6	**Б**
Тема 4	
1.	**А**
2.	**Б, В, Г.**
3.	**Г**
4.	**Г**
5.	**Б**
6.	**Б**
Тема 5	
1.	**А**
2.	**Б**
3.	**Б**
4.	**Б**
5.	**В**
6.	**Г**
7.	**А**
8.	**Г**
9.	**А**
Тема 6	
1.	**А**
2.	**А, Б**
3.	**В**
4.	**Б**
5.	**А,В,Г,Е**
Тема 8	
1.	**А**
2.	**Б**
3.	**Б**
4.	**В**
5.	**А**
6.	**Б**
7.	**А**

Тема 9	
1.	**А**
2.	**Б**
3.	**Г**
4.	**В**
5.	**Б**
Тема 10	
1.	**Б**
2.	**Г**
3.	**В**
4.	**А**
Тема 11	
1.	**А, Б, Г, Д**
2.	**В**
3.	**Г**
4.	**А**
Тема 13	
1.	**А, Б, Г, Д**
2.	**Б**
3.	**А**
4.	**А**
5.	**Б**
6.	**В**
7.	**Г**

Типовые темы докладов

Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества

1. Правотворчество государственных органов.
2. Непосредственное правотворчество народа.
3. Нормативные соглашения.
4. Санкционированное и делегированное правотворчество.
5. Совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций.

Тема 2. Принципы правотворчества

1. Интернационализм как принцип правотворчества в СССР.
2. Научность как принцип правотворчества в СССР и РФ.
3. Многообразие подходов к выделению принципов правотворчества в современной России.

Тема 3. Понятие и виды правотворческих органов

1. Характеристика представительных (законодательных) правотворческих органов федерального уровня власти;

2. Характеристика представительных (законодательных) правотворческих органов регионального уровня власти;
3. Характеристика представительных правотворческих органов муниципального уровня;
4. Характеристика исполнительно-распорядительных правотворческих органов федерального уровня власти;
5. Характеристика исполнительно-распорядительных правотворческих органов регионального уровня власти;
6. Характеристика исполнительно-распорядительных правотворческих органов муниципального уровня власти.

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

1. Проблемы разграничения правообразования и правотворчества
2. Выявление потребности в нормативно-правовом регулировании общественных отношений как первая стадия предправотворческого этапа правообразования.
3. Правотворческая инициатива населения в Орловской области.
4. Соотношение понятий «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».
5. Порядок формирования повестки дня заседаний представительного органа власти.
6. Виды заседаний представительного органа власти.
7. Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта.
8. Виды «большинства» при принятии нормативного правового акта.

Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

1. Отличие нормативного правового акта от правоприменительного акта.
2. Отличие нормативного правового акта от нормативного акта.
3. Действие нормативных актов РФ во времени, в пространстве и по кругу лиц
4. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов Орловской области
5. Опубликование и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов г. Орла.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

Современные проблемы систематизации нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Тема 7. Референдум как разновидность правотворчества

1. Понятие и значение референдума
2. Референдум за рубежом: опыт и проблемы нормативного регулирования
3. Становление и развитие референдума в России
4. Референдум Российской Федерации
5. Местный референдум

Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании

1. Правовое регулировании правотворчества Федерального Собрания РФ.
2. Порядок формирования повестки дня заседаний.

Тема 9. Правотворчество Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти

1. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
2. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

1. Роль губернатора в правотворчестве субъекта федерации
2. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и перспективы.

Тема 11. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях

1. Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления в г. Орле.
2. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 12. Методика подготовки нормативных правовых актов

1. Принципы процесса разработки нормативных правовых актов. Цели и задачи законопроектной работы.
2. Организация работы над проектом.
3. Субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов.

Тема 13. Принципы и правила законодательной техники

1. Понятие «Юридическая техника».
2. Соотношение понятий законодательной и юридической техники.

Тема 14. Способы изложения нормативных предписаний

1.Способы перечислений в нормативных правовых актах.
2. Сокращения в нормативном тексте.
3. Ссылки в законодательном тексте.

Типовые темы эссе

1. Понятие и признаки правотворчества.
2. Классификация видов правотворчества.
3. Виды правотворческих органов.
4. Становление и развитие института референдума в России.
5. Понятие и виды референдумов.
6. Характеристика принципов правотворчества в современной России.
7. Проблемы разграничения правообразования и правотворчества.
8. Этапы правообразования.
9. Классическое деление стадий правотворческого процесса.
10. Отличие нормативного правового акта от иных видов правовых актов.
11. Классификация нормативных правовых актов.
12. Понятие и виды учета нормативных правовых актов.
13. Инкорпорация.
14. Консолидация.
15. Кодификация и виды кодифицированных актов.
16. Правотворческая инициатива.
17. Соотношение понятий правотворческой и законодательной инициативы.
18. Субъекты правотворческой инициативы.
19. Формы реализации правотворческой инициативы.
20. Правотворческая инициатива населения.
21. Порядок формирования повестки дня заседаний.
22. Виды заседаний.
23. Пояснительная записка к проекту нормативного правового акта.
24. Чтения проектов.
25. Принятие нормативного правового акта.
26. Виды голосований. Виды «большинства».
27. Вето в правотворчестве.
28. Понятия «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».
29. Предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

30. Законодательная инициатива: субъекты и формыреализации в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
31. . Порядок формирования повестки дня заседаний.. Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
32. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Чтения проектов.
33. Принятие нормативного правового акта Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
34. Роль СоветаФедерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
35. Обнародование федеральных законов и их вступление в юридическую силу.
36. Правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ.
37. Правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
38. Структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ.
39. Структура и содержание ведомственного правотворческого процесса.
40. Контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.
41. Правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ.
42. Основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия.
43. Организация законотворчества в субъектах РФ: современное состояние и перспективы.
44. Формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.
45. Правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления.
46. Субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
47. Особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
48. Особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов
49. Принципы процесса разработки нормативных правовых актов.
50. Цели и задачи законопроектной работы.
51. Организация работы над проектом.
52. Субъекты законопроектной работы в субъекте РФ.
53. Роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ.
54. Экспертизы проектов нормативных правовых актов.
55. Субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов. Заключение эксперта.
56. Соотношение понятий законодательной и юридической техники.
57. Принципы законодательной техники.
58. Правила законодательной техники.
59. Требования к использованию терминологии.
60. Стиль оформления нормативных предписаний.

Вопросы для контроля самостоятельной работы

Тема 1. Понятие, признаки и виды правотворчества.

1. Сформулируйте понятие и выделите признаки правотворчества.
2. Выявите проблемы правового закрепления правотворчества в РФ.
3. Классифицируйте виды правотворчества.
4. Охарактеризуйте правотворчество государственных органов.
5. Охарактеризуйте непосредственное правотворчество народа.
6. Охарактеризуйте нормативные соглашения.
7. Охарактеризуйте санкционированное и делегированное правотворчество.

8. Охарактеризуйте совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций.

Тема 2. Принципы правотворчества

1. Охарактеризуйте принципы правотворчества в СССР.
2. Охарактеризуйте принципы правотворчества в современной России.

Тема 3. Понятие и виды правотворческих органов

1. Выделите виды правотворческих органов.
2. Охарактеризуйте представительные (законодательные) правотворческие органы.
3. Охарактеризуйте исполнительно-распорядительные правотворческие органы.

Тема 4. Правообразование: понятие, этапы и стадии

1. Выявите **п**роблемы разграничения правообразования и правотворчества.
2. Выделите этапы правообразования.
3. Каково классическое деление стадий правотворческого процесса?
4. Охарактеризуйте предварительный этап правообразования.

Тема 5. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов

1. Сформулируйте понятие нормативного правового акта.
2. В чем отличие нормативного акта от индивидуального акта?
3. Классифицируйте нормативные правовые акты.

Тема 6. Систематизация нормативных правовых актов

1. Сформулируйте понятие и выделите виды учета нормативных правовых актов.
2. Сформулируйте понятие и выделите виды инкорпорации.
3. Сформулируйте понятие и выделите виды консолидации.
4. Сформулируйте понятие и выделите виды кодификации и кодифицированных актов.

Тема 7. Референдум как вид правотворчества

1. Раскройте становление и развитие института референдума в России.
2. Сформулируйте понятие и выделите виды референдумов.
3. Раскройте механизм проведения всероссийского референдума.
4. Раскройте механизм проведения местного референдума.
5. Какова компетенция комиссии референдума?

Тема 8. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации

1. Раскройте понятие «Правотворческая инициатива».
2. Каково соотношение понятий правотворческой и законодательной инициативы?
3. Охарактеризуйте субъекты правотворческой инициативы.
4. Выделите формы реализации правотворческой инициативы.
5. Раскройте понятие «Правотворческая инициатива населения».
6. Раскройте порядок формирования повестки дня заседаний.
7. Выделите виды заседаний правотворческих органов.
8. Раскройте структуру и сущность пояснительной записки к проекту нормативного правового акта.
9. Охарактеризуйте чтения проектов.
10. Охарактеризуйте принятие нормативного правового акта.
11. Выделите виды голосований и виды «большинства».
12. Раскройте сущность, место и роль права вето в правотворчестве.
13. Раскройте понятия «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».

14.Охарактеризуйте предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
15.Рассмотрите субъекты и формы реализации законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
16.Раскройте порядок формирования повестки дня заседаний.. Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
17.Раскройте содержание стадии обсуждения законопроекта в
Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
18.Рассмотрите процесс принятия нормативного правового акта Государственной Думой Федерального Собрания Российской
Федерации.
19.Раскройте роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
20.Каков механизм обнародования федеральных законов и их вступления в юридическую силу?

Тема 9. Правотворчество Президента РФ и федеральных исполнительных органов власти

1. Какова правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ?
2. Какова правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти?
3. Какова структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ?
4. Какова структура и содержание ведомственного правотворческого процесса?
5. Охарактеризуйте контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Тема 10. Правотворчество субъектов Российской Федерации

1. Какова правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ?
2. Каковы основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия?
3. Каково современное состояние и перспективы организации законотворчества в субъектах РФ?
4. Раскройте формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.

Тема 11. Правотворчество местного самоуправления

1. Какова правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления?
2. Охарактеризуйте субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
3. Выявите особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
4. Выявите особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Тема 12. Методика подготовки нормативных правовых актов

1. Раскройте принципы процесса разработки нормативных правовых актов.
2. Рассмотрите цели и задачи законопроектной работы.
3. Рассмотрите организацию работы над проектом.
4. Охарактеризуйте субъекты законопроектной работы в субъекте РФ.
5. Какова роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ?
6. Раскройте экспертизы проектов нормативных правовых актов.
7. Охарактеризуйте субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов и заключение эксперта.

Тема 13. Принципы и правила законодательной техники

1. Каково соотношение понятий законодательной и юридической техники.
2. Каковы принципы законодательной техники?
3. Каковы правила законодательной техники?

Тема 14. Способы изложения нормативных предписаний

1. Каковы требования к использованию терминологии?
2. Каковы требования к стилю оформления нормативных предписаний.
3. Охарактеризуйте законодательные дефиниции.
4. Рассмотрите ссылки в законодательном тексте.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете 2 вопроса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-ОС-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Учет и правовая оценка действующих нормативных правовых актов и нормативных документов	Согласованы проекты нормативных правовых актов и нормативных документов, осуществлен контроль исполнения правовых актов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Сформулируйте понятие и выделите признаки правотворчества.
2. Выявите проблемы правового закрепления правотворчества в РФ.
3. Классифицируйте виды правотворчества.
4. Охарактеризуйте правотворчество государственных органов.
5. Охарактеризуйте непосредственное правотворчество народа.
6. Охарактеризуйте нормативные соглашения.
7. Охарактеризуйте санкционированное и делегированное правотворчество.
8. Охарактеризуйте совместное правотворчество государственных органов и общественных организаций.
9. Выделите виды правотворческих органов.
10. Охарактеризуйте представительные (законодательные) правотворческие органы.
11. Охарактеризуйте исполнительно-распорядительные правотворческие органы.
12. Раскройте становление и развитие института референдума в России.
13. Сформулируйте понятие и выделите виды референдумов.
14. Раскройте механизм проведения всероссийского референдума.
15. Раскройте механизм проведения местного референдума.
16. Какова компетенция комиссии референдума?
17. Охарактеризуйте принципы правотворчества в СССР.
18. Охарактеризуйте принципы правотворчества в современной России.
19. Выявите **п**роблемы разграничения правообразования и правотворчества.
20. Выделите этапы правообразования.
21. Каково классическое деление стадий правотворческого процесса?
22. Охарактеризуйте предварительный этап правообразования.
23. Сформулируйте понятие нормативного правового акта.
24. В чем отличие нормативного акта от индивидуального акта?
25. Классифицируйте нормативные правовые акты.
26. Сформулируйте понятие и выделите виды учета нормативных правовых актов.

27.Сформулируйте понятие и выделите виды инкорпорации.
28.Сформулируйте понятие и выделите виды консолидации.
29.Сформулируйте понятие и выделите виды кодификации и кодифицированных актов.
30.Раскройте понятие «Правотворческая инициатива».
31.Каково соотношение понятий правотворческой и законодательной инициативы?
32.Охарактеризуйте субъекты правотворческой инициативы.
33.Выделите формы реализации правотворческой инициативы.
34.Раскройте понятие «Правотворческая инициатива населения».
35.Раскройте порядок формирования повестки дня заседаний.
36.Выделите виды заседаний правотворческих органов.
37.Раскройте структуру и сущность пояснительной записки к проекту нормативного правового акта.
38.Охарактеризуйте чтения проектов.
39.Охарактеризуйте принятие нормативного правового акта.
40.Выделите виды голосований и виды «большинства».
41.Раскройте сущность, место и роль права вето в правотворчестве.
42.Раскройте понятия «официальное обнародование», «промульгация», «опубликование», «доведение содержания принятого акта до его адресата».
43.Охарактеризуйте предправотворческий этап правообразования в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
44.Рассмотрите субъекты и формы реализации законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
45.Раскройте порядок формирования повестки днязаседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
46.Раскройте содержание стадии обсуждения законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
47.Рассмотрите процесс принятия нормативного правового акта Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
48.Раскройте роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном правотворчестве.
49.Каков механизм обнародования федеральных законов и их вступления в юридическую силу?
50.Какова правовая природа и технология подготовки нормативных правовых актов Президента РФ?
51.Какова правотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти?
52.Какова структура и содержание правотворческого процесса Правительства РФ?
53.Какова структура и содержание ведомственного правотворческого процесса?
54.Охарактеризуйте контроль за ведомственным правотворчеством и ведомственными нормативными правовыми актами.
55.Какова правовая регламентация правотворческой деятельности субъектов РФ?
56.Каковы основные субъекты регионального правотворчества и их полномочия?
57.Каково современное состояние и перспективы организации законотворчества в субъектах РФ?
58.Раскройте формы участия органов исполнительной власти субъектов РФ в правотворчестве.
59.Какова правовая регламентация правотворческой деятельности органов местного самоуправления?
60.Охарактеризуйте субъекты правотворчества в муниципальных образованиях РФ.
61.Выявите особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
62.Выявите особенности принятия отдельных муниципальных нормативных правовых актов
63.Раскройте принципы процесса разработки нормативных правовых актов.
64.Рассмотрите цели и задачи законопроектной работы.
65.Рассмотрите организацию работы над проектом.
66.Охарактеризуйте субъекты законопроектной работы в субъекте РФ.

67.Какова роль модельных актов в правотворчестве субъектов РФ?
68.Раскройте экспертизы проектов нормативных правовых актов.
69.Охарактеризуйте субъекты, привлекаемые к экспертизам проектов нормативных правовых актов и заключение эксперта.
70.Каково соотношение понятий законодательной и юридической техники.
71.Каковы принципы законодательной техники?
72.Каковы правила законодательной техники?
73.Каковы требования к использованию терминологии?
74.Каковы требования к стилю оформления нормативных предписаний.
75.Охарактеризуйте законодательные дефиниции.
76.Рассмотрите ссылки в законодательном тексте.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Студент демонстрирует высокий уровень знаний методологии и теории предмета, хорошо разбирается в актуальных проблемах, может сопоставить точки зрения различных исследователей, демонстрирует хорошие навыки анализа использованной нормативной базы и монографической литературы. Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с правовой деятельностью современного государства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«Хорошо»	Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения. Студент может затрудняться в раскрытии отдельных проблемных вопросов или испытывать незначительные трудности при анализе нормативной базы и научной литературы
«Удовлетво-рительно»	Студент усвоил только основную информацию, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала. Обучаемый не может использовать проблемный подход при ответе на вопрос, затрудняется с применением теоретических положений или допустил одну грубую ошибку.
«Неудовлет-ворительно»	Студент не знает значительной части программного материала, демонстрирует разро-зненные знания, воспроизводит информацию бессистемно, допускает более одной грубой ошибки.

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правотворчество» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия по дисциплине Правотворчество» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

 разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

 систематизирует учебный материал;

 ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

 внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

 узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

 ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

 постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

 запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

 внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;

 выпишите основные термины;

 ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

 уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и по- старайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

 заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;

 результат выполнения лабораторных занятий по дисциплине должен быть выражен в выполнении лабораторного задания (в форме составленного соответствующего алгоритма; составления таблиц; оформления соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; разработанного устава товарищества собственников жилья и т.д.);

 в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно- правовой, специальной и периодической;

 готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к тестированию

Тест является формой промежуточного или итогового контроля знаний, предлагается студентам после изучения следующих разделов курса.

Перед тестированием необходимо повторить указанные темы.

На тестирование отводится 60 минут.

Тест оценивается по двухбалльной системе («зачтено» – «не зачтено»). Для получения оценки «зачтено» необходимо правильно выполнить не менее 70% тестовых элементов. Студентам, получившим оценку «не зачтено», необходимо пройти повторное тестирование, выполнив задания другого варианта.

Написание доклада

1. Содержание доклада

Структура доклада содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для темы доклада может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть доклада представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть доклада состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в докладе литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей доклада и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты и материалы судебной практики: а) Конституция РФ

б) международные правовые акты;

в) федеральные конституционные законы;

г) федеральные законы;

д) подзаконные нормативные правовые акты:

- Президента РФ;
- Правительства РФ;
- органов исполнительной власти;

е) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

ж) нормативные правовые акты и другие документы органов местного самоуправления.

2) Специальная литература:

а) монографии;

б) диссертации;

в) научные сборники;

г) учебники.

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения доклада требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным докладом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление доклада

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем доклада составляет от 7 до 10 страниц печатного текста.

3. Порядок сдачи доклада

Доклад сдается преподавателю на проверку за неделю до проведения практического занятия, на котором будут обсуждаться темы докладов.

Проверив работу, на титульном листе преподаватель указывает «зачтено» или «не зачтено». В случае, когда работа «не зачтена», она возвращается студенту. Отмеченные в работе недостатки должны быть устранены, а работа возвращена преподавателю.

Написание эссе .

Эссе представляет собой изложение размышлений, соображений, взглядов студента на актуальные проблемы в любом выбранном студентом жанре – критики, публицистики и т.д.

Критериями оценки эссе служат следующие позиции: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму эссе.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. *Холодов В.А., Борисов А.С.* Правотворчество. – Орел: СИУ-филиал РАНХиГС, 2017. – 361 с.
2. *Радько Т.Н.* Проблемы теории государства и права. – М. : Проспект, 2015. – 366 с.
3. *Марченко М.Н.* Источники права. – М. : Проспект, 2011. – 454 с.

7.2. Дополнительная литература

1. *Исаев И.А.* Идея порядка в консервативной ретроспективе. – М.: Проспект, 2015. – 319

с.
2. *Кашанина Т.В.* Происхождение государства и права. – М.: Проспект, 2014. – 407 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.
2. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации(принят ГД ФС РФ 22.05.2002) // Собрание законодательства РФ, 17.06.2002, N 24, ст. 2253.
3. Закон Орловской области от 15 апреля 2003 г. N 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области"// Орловская правда. – 2003. – 18 апреля.
4. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 11.02.2009) «О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации //Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 801.
5. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. N 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации // Собрание законодательства РФ, 18.08.1997, N 33, ст. 3895.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
6. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
7. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
8. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
9. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
10. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
11. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
12. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
13. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
14. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
15. www.garant.ru – справочная система Гарант.
16. www.aport.ru – Поисковая система
17. www.rambler.ru – Поисковая система
18. www.yandex.ru – Поисковая система.
19. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

7.5. Иные источники.

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
4. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
5. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
6. EBSCO Publishing - мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по гуманитарным областям знаний, рефератами полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия
Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft OneNote, Microsoft Publisher, Microsoft Outlook)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия